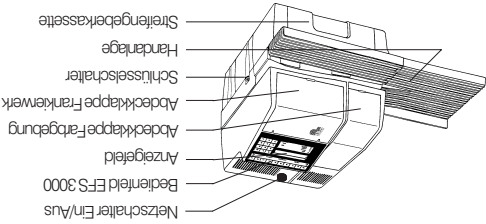




Frankiermaschine EFS 3000

Kurzanleitung



Was Sie wissen sollten ...

Die Kurzanleitung richtet sich ausschließlich an Nutzer, die schon Erfahrungen im Umgang mit der EFS 3000 anleitung, vor allem wichtige Hinweise zum bestimmungsgemäßen Gebrauch zum sicheren Umgang mit dem Gerät zum Porto laden zu Wartung, Pflege und Kundendienst zur Abhilfe bei auftretenden Störungen.

Ausführliche Informationen finden Sie in der Betriebs-

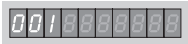
EFS 3000

Einschalten



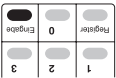
- Schlüssel in den Schlüsselschalter stecken.
- Schlüssel in Stellung ● drehen.
- Netzschalter „EIN“ drücken.
- Das angezeigte Datum mit der Taste DATUM bestätigen.

Frankierwert einstellen



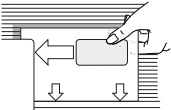
- Frankierwert in Pfeilen eingeben.
- Den Frankierwert mit der Taste Eingabe bestätigen.

Sendungsart wählen



- Gewünschte Wahlrucktaste drücken.

Frankieren



- Sendung mit dem Adreßfeld nach oben auf die Handanlage der EFS 3000 legen.
- Die EFS 3000 zieht die Sendung ein, frankiert und wirft die Sendung nach rechts aus.

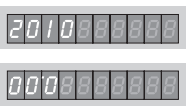
Ausschalten



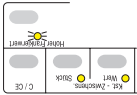
- Netzschalter „AUS“ drücken.
- Schlüssel in Stellung ○ drehen.
- Schlüssel abziehen (Schutz vor unbefugter Benutzung).

EFS 3000

Datum des Tagesstempels



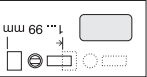
Hoher Frankierwert



Die ist für alle Zi

Ziel

Stempelvorsatz einstellen



Stempelvorsatz zurückste

-

Infopost / Infobrief kennzeichnen

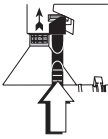
Den Aufdruck „Entgelt bezahlt“ einschalten:

- Abdeckklappe Frankierwerk öffnen.
- Stellschift mit der flachen Seite und Abschrägung nach links in den Gehäuseschlitze drücken, bis ein Klicken hörbar ist.
- Abdeckklappe schließen.

Den Aufdruck „Entgelt bezahlt“ ausschalten:

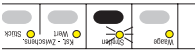
- Abdeckklappe Frankierwerk öffnen.
- Stellschift mit der flachen Seite und Abschrägung nach rechts in den Gehäuseschlitze drücken, bis ein Klicken hörbar ist.
- Abdeckklappe schließen.

Streifenfrankierung



Streifengeberkassette füllen:

- Streifengeberkassette herausnehmen.
- Haltebügel hochklappen.
- Leeren Streifenkarton entnehmen.
- Andruckmechanismus nach unten drücken und Streifenkarton einschieben (offene Seite zuerst, Fenster unten).
- Haltebügel nach unten klappen.
- Streifengeberkassette einsetzen.



Mehrere Streifen frankieren (max. 180 Stück):

- Anzahl der Streifen eingeben.
- Mit Taste STREIFEN die Streifenfrankierung starten.

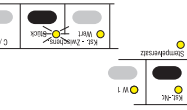
Streifenfrankierung starten.

Kostenstellenerfassung



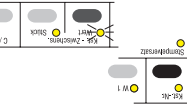
- Anzahl und Wert der Frankierungen je Kostenstelle erfassen.
- Kostenstellennummer eingeben.
- Mit Taste KST.-NR. bestätigen.

Kostenstellenauswertung



- Anzahl der Frankierungen für eine Kostenstelle abrufen:
- Kostenstellennummer eingeben und Taste KST.-NR. drücken.
- Taste STÜCK drücken.
- Mit Taste C/CE die Abfrage beenden.

abrufen:



- Kostenstellennummer eingeben und Taste KST.-NR. drücken.
- Taste WERT drücken.
- Mit Taste C/CE die Abfrage beenden.

Zähler aller Kostenstellen zurücksetzen:



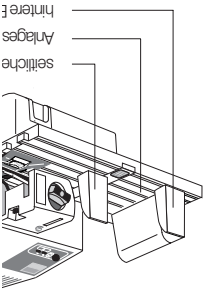
- Tasten KST.-NR. und C/CE gleichzeitig drücken und 3 Sekunden halten.
- Die Ausgabe der Kostenstellendaten ist auch über einen Drucker möglich.



Mehr Komfort bei der Kostenstellenauswertung bieten Ihnen PC-Lösungen. Mit spezieller FP-Kostenstellensoftware können Sie die Kostenstellenstatistik aus der EFS 3000 abrufen und weiterverarbeiten.

Automatische Zuführung

Für die automatische Zuführung gleichformiger Sendungen / Automatischen Zuführung / Die AZ 3000 zieht die Send verschließt diese und führt kieren zu.



Ein-/Ausschalten

DI
3C
N
tü
he

Wassertank füllen



W
W
m
-
-
-

Ihr Ansprechpartner:



GeWi.Tec GmbH
Robert-Koch-Str. 1
82152 Planegg b.Mchn
Telefon : 089-235089 0
Telefax: 089-235089 53

mail@gewi-tec.de oder www.gewi-tec.de

Die Münchner Profis - mit Herz