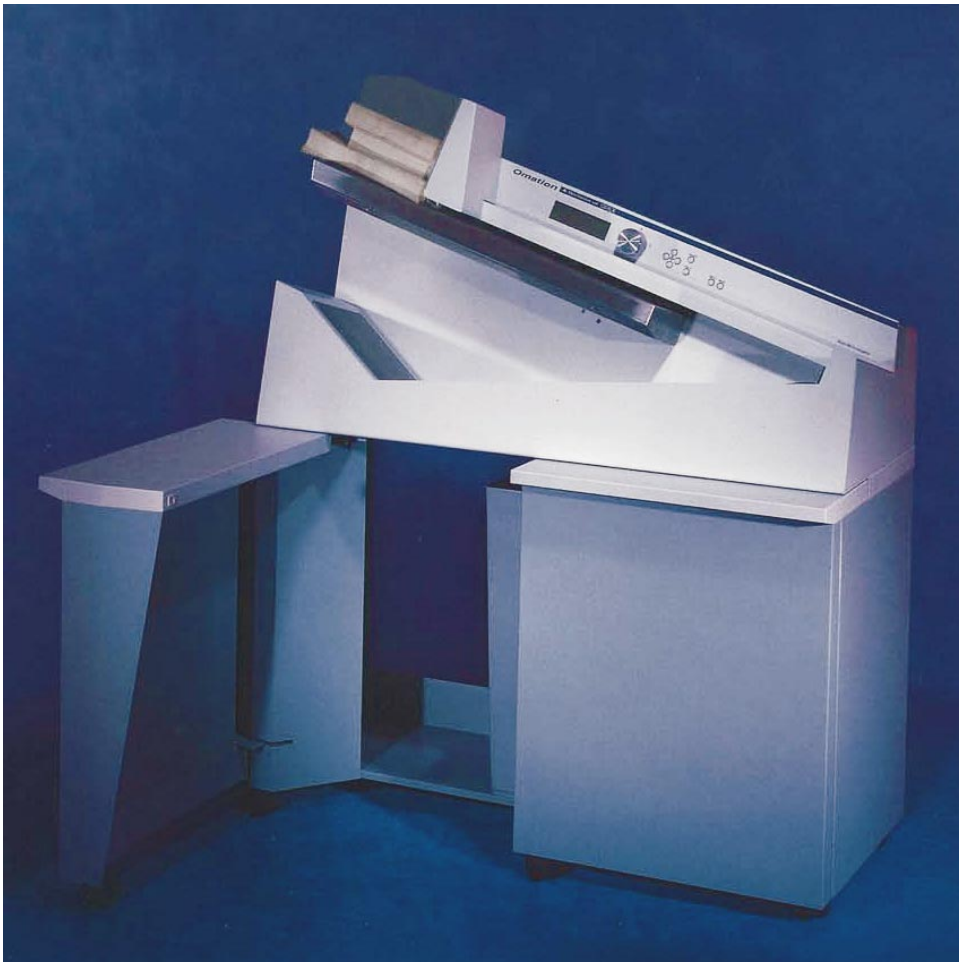
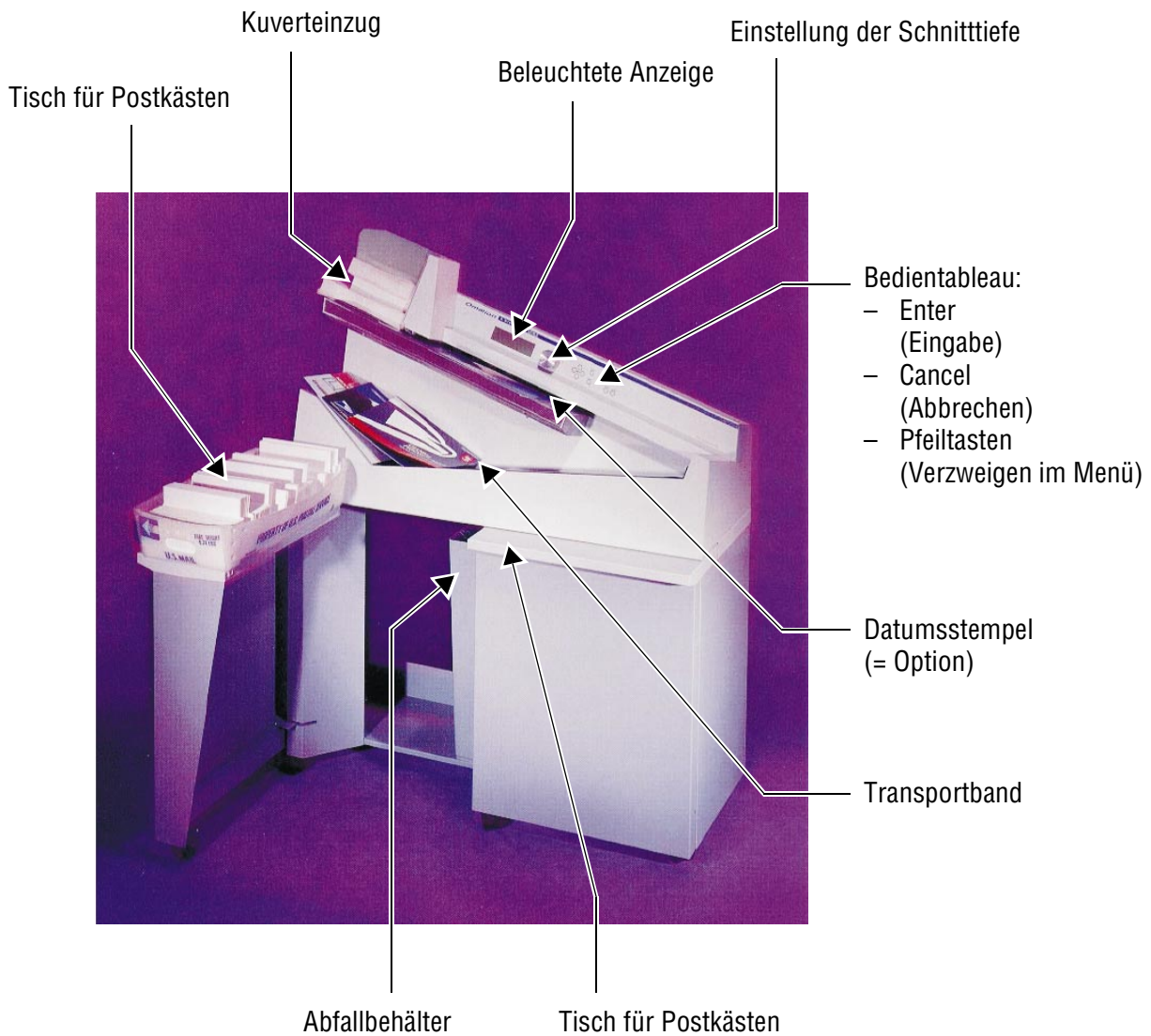




Automatischer Brieföffner OL 1000

Betriebsanleitung





Inhalt

1	Sicherheitshinweise	4
2	Funktion „Schneiden / Nicht schneiden“	4
3	Brieföffner einrichten	5
4	Gerät starten	6
5	Gerät anhalten	6
6	Optionen	6
7	Weitere Geräteeinstellungen	8
7.1	Bandlaufzeit	8
7.2	Einzugsmodus	8
8	Gewährleistung und evtl. Rücktransport	8
9	EG-Konformitätserklärung	9
	Service	11

1 Sicherheitshinweise



- Lesen Sie die Bedienungsanleitung aufmerksam und vollständig, bevor Sie diese Maschine in Betrieb nehmen.
- Stellen Sie sicher, dass sich während des Betriebs dieser Maschine keine Hände, Haare, locker hängende Schmuckstücke, Halstücher oder Kleidung im Zufuhrbereich befinden.
- Das Anheben und Bewegen dieser Maschine erfordert zwei Personen.
- Die Maschine muss gerade auf einem ebenen Platz gestellt werden, der für das entsprechende Gewicht zugelassen ist.
- Die Maschine darf nur zum Öffnen von Post verwendet werden.
- Stellen Sie vor dem Reinigen der Maschine sicher, dass alle Netzkabel gezogen sind.
- Sprühen Sie keine Reinigungsflüssigkeiten direkt auf die Maschine.
- Schalten Sie die Maschine aus, wenn sie länger nicht verwendet wird.
- Schalten Sie die Maschine immer aus, bevor Sie den Walzenarm oder die Schublade für Papierreste entfernen.

2 Funktion „Schneiden / Nicht schneiden“

Der Brieföffner kann einzelne Kuverts zählen und diese je nach Einstellung mit der Fräse öffnen.

Diese Funktion kann durch die Einstellung der Schnitttiefe ausgewählt werden.

3 Brieföffner einrichten

1. **Drücken Sie die Starttaste.** Die Steuersoftware startet automatisch und zeigt den Durchlauf-Bildschirm an. Im Bildschirm zum Ausführen lassen sich Informationen wie Zählerstand, Geräteparameter und normale Durchlaufmodi anzeigen.
2. **Betriebsvorbereitung.**
Setzen Sie ggf. den Zählerstand zurück, indem Sie mit Hilfe der Links-/Rechts-Pfeiltasten die Option „Reset Count“ (Zähler zurücksetzen) markieren. Drücken Sie „Enter“ (Eingabe). Wechseln Sie anschließend mit den Pfeiltasten zurück zum Menü „Run“ (Durchlauf).
3. **Schnitttiefe.** Wählen Sie die gewünschte Einstellung für die Schnitttiefe. Es stehen vier vordefinierte Positionen zur Auswahl:
 - **0** steht für „Nicht schneiden“. Diese Option eignet sich für reine Zählvorgänge.
 - **1** steht für die minimale Schnitttiefe (ca. 0,3 mm).
Diese eignet sich für normal dicke Umschläge.
 - **2** steht für dicke Schnitttiefe (ca. 1,5 mm).
Diese Einstellung eignet sich für dickere Sendungen & spezielle Express-Umschläge.
 - **3** steht für maximale Schnitttiefe (ca. 3 mm).
Verwenden Sie diese Einstellung nur für sehr tiefe Schnitte.
4. **Postsendungen bereitstellen.** In den praktischen Postkastenhalter passen Postkästen. Die Türen des integrierten Gerätetischs am Brieföffner können nach Bedarf geöffnet oder geschlossen werden.
5. **Post vorbereiten.** Es ist nur sehr wenig Vorbereitung für die Post erforderlich. Legen Sie einfach eine Hand voll Post nach der anderen in den Einzugsbereich ein. Manchmal kann es erforderlich sein, leicht auf die Oberseite oder den vorderen Rand zu klopfen, um den Stapel auszurichten. Umschläge unterschiedlicher Formate und Dicke können zusammen verarbeitet werden.

Hinweis: Briefe mit Büroklammern können den Fräser evtl. beschädigen.

Hinweis: Alle Benutzeroptionen lassen sich bequem mit den vier Pfeiltasten auswählen: AUF (↑) AB (↓) LINKS (←) RECHTS (→). Übernehmen lässt sich die Auswahl, indem Sie „Enter“ (Eingabe) drücken. Zurück zum vorherigen Bildschirm wechseln Sie mit „Cancel“ (Abbrechen).

4 Gerät starten

(siehe Anweisungen zur Einrichtung)

Drücken Sie „Enter“ (Eingabe). Das Gerät wird eingeschaltet. Sie können nun damit beginnen, Post in den Umschlageinzugsschacht zu legen. In der Regel kann der Bediener einfach eine Hand voll Post direkt aus den von der Post ausgelieferten Kästen in das Gerät einlegen.

Automatischer Start. Informationen dazu, wie Sie das Modell konfigurieren, dass es beim Einlegen von Post in den Einzugsschacht automatisch mit der Verarbeitung beginnt, finden Sie im Kapitel „Weitere Geräteeinstellungen“ (unter „Einzugsmodus“).

5 Gerät anhalten

Drücken Sie „Cancel“ (Abbrechen). Das Gerät wird ausgeschaltet.

Gelegentlich kann das Gerät die Verarbeitung unterbrechen, damit Sie es auf einen Papierstau überprüfen. Wenn das Gerät anhält, wird eine Fehlermeldung auf dem Haupt-Durchlaufbildschirm angezeigt. Beseitigen Sie in diesem Fall einfach den Papierstau und drücken Sie „Enter“ (Eingabe), um das Gerät wieder zu starten.

6 Optionen

Option zur automatischen Stapelverarbeitung einrichten.

(Nur bei Geräten mit der Option zur automatischen Stapelverarbeitung).

Drücken Sie die Starttaste und warten Sie, bis das Gerät vollständig hochgefahren ist.

Läuft das Gerät bereits, drücken Sie „Cancel“ (Abbrechen), bis der Bildschirm **Run Zero Count Parameters** (Durchlauf Zähler zurücksetzen Parameter) angezeigt wird.

Wählen Sie mit Hilfe der Links- bzw. Rechts-Pfeiltasten die Option „Parameters“ (Parameter) aus. Drücken Sie „Enter“ (Eingabe). Es wird der Bildschirm **Select Job Option** (Job-Option auswählen) mit mehreren Optionen angezeigt.

Select Job Options Batcher Count Batcher Delay Conveyor On Time Batcher Re-Start Feed Re-Start Dater On Time

Markieren Sie mit Hilfe der Pfeiltasten auf dem Tastenfeld die Option „Batcher Count“ (Stapelzähler) und drücken Sie „Enter“ (Eingabe).

Es wird der Bildschirm **Batch Count** (Stapelzähler) angezeigt. Geben Sie mit Hilfe der Pfeiltasten die gewünschte Stückzahl pro Stapel an.

Batch Count = 0000
 (Setzen Sie die Stückzahl auf Null, wenn Sie die
 Stapelverarbeitung deaktivieren möchten.)
 Ändern Sie den Wert mit Hilfe der Pfeiltasten.
 Drücken Sie „Enter“ (Eingabe), um Ihre
 Änderungen zu **SPEICHERN**, oder „CANCEL“
 (Abbrechen), um den Bildschirm zu verlassen

Nachdem Sie die gewünschte Stückzahl für den Stapel eingestellt haben, drücken Sie „Cancel“ (Abbrechen), um den Bildschirm zu verlassen.

Sie können nun die Pause einstellen, die zwischen den Stapeln eingelegt werden soll. Wählen Sie mit Hilfe der Pfeiltasten die Option „Batcher Delay“ (Verzögerung / Stapel). Drücken Sie erneut „Enter“ (Eingabe) und legen Sie die Pause zwischen den Stapeln fest.

Batch Delay

Shorter → Longer

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ändern Sie die Einstellung für die Pause mit den Pfeiltasten.

Drücken Sie „Cancel“ (Abbrechen), um zum Bildschirm **Select Job Option** (Job-Option auswählen) zurückzukehren.

Wählen Sie mit Hilfe der Pfeiltasten die Option „Batch Re-Start“ (Stapel neu starten).

Batch Re-Start
 Manual Resume Auto Resume

7 Weitere Geräteeinstellungen

7.1 Bandlaufzeit

Markieren Sie im Menü **Select Job Options** (Job-Optionen wählen) mit Hilfe der Pfeiltasten die Option „Conveyor On Time“ (Bandlaufzeit).
Drücken Sie „Enter“ (Eingabe).

Diese Geräteeinstellung ermöglicht es, die Nachlaufzeit des Transportbands nach dem Öffnen des letzten Poststücks zu verkürzen oder zu verlängern. Diese Einstellung ist insbesondere dann nützlich, wenn Sie die Stapelverarbeitung verwenden und größere Postmengen anfallen.

7.2 Einzugsmodus

Markieren Sie im Menü **Select Job Options** (Job-Optionen wählen) mit Hilfe der Pfeiltasten die Option „Feed Re-Start“ (Neustart / Einzug).
Drücken Sie „Enter“ (Eingabe).

Diese Geräteeinstellung ermöglicht es, dass der Brieföffner automatisch anläuft und anhält.

8 Gewährleistung und evtl. Rücktransport

FRANCOTYP-POSTALIA ist vom Hersteller autorisiert, die Gewährleistungs-, Service- und Wartungsleistungen für Ihren Brieföffner durchzuführen.

FRANCOTYP-POSTALIA ist immer für Sie da, wenn Sie Fragen bzgl. Ihres Brieföffners OL 1000 haben oder Service-Leistungen oder Hilfe benötigen (www.francotyp.com).

Setzen Sie sich bitte ausschließlich mit **FRANCOTYP-POSTALIA** in Verbindung. Telefonnummer und Adresse finden Sie auf Seite 11 dieser Anleitung oder einem Aufkleber an Ihrem Gerät.

Bitte nehmen Sie vor einer evtl. Rücksendung Kontakt mit uns auf.
Senden Sie uns das Gerät in der Originalverpackung frachtfrei zu.
Unfreie Sendungen können nicht angenommen werden (siehe auch Gewährleistungskarte)!

Hinweis: Briefe mit Büroklammern können den Fräser evtl. beschädigen.

9 EG-Konformitätserklärung



Der Hersteller bescheinigt, dass die Geräte der **OL 1000** Serie den nachfolgenden Anforderungen und Richtlinien entsprechen.

Die Fabrikate werden in einer typischen Konfiguration getestet.

Erzeugnis: Automatischer Brieföffner



Typ: OL 1000

Die Bauart dieses Geräts entspricht folgenden einschlägigen Bestimmungen:
The design of this machine conforms with the following regulations:

73/23/EEC 2006/95/EC
89/336/EEC 2004/108/EC

Angewandte harmonisierte Normen:
Applied harmonised standards: EN60950
EN55022
EN50082-1:1997
EN61000-6-2:2005

01.07.2008

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Johann Menzinger'.

i.V.
Dipl. Wirt. Ing. Johann Menzinger
(Leiter Vertrieb/Sales Manager)



Francotyp-Postalia Vertrieb und Service GmbH
Postfach
16542 Birkenwerder

Technische Hotline **Telefon 01805 / 34 42 16 ***
 Telefax 03303 / 525 193
 E-Mail support@francotyp.com

Beratung und Vertrieb **Telefon 01805 / 34 42 15 ***
 Telefax 01805 / 34 42 14 *
 E-Mail info@francotyp.com

Internet **www.francotyp.de**

** € 0,14 / Min. aus dem deutschen Festnetz,
abweichende Preise aus dem Mobilfunk*



Francotyp-Postalia Ges. m.b.H.
Doerenkampgasse 7
1100 Wien

Telefon **01 / 680 69 - 0**
Fax **01 / 680 69 - 80**

E-Mail **office@francotyp.at**
Internet **www.francotyp.at**

Technischer Kundendienst **01 / 680 69 - 19**

51.0000.0000.00 Rev.00 ECN 00-0000

Version: 21.05.2008 / xxx

Ihr Ansprechpartner:



GeWi.Tec GmbH
Robert-Koch-Str. 1
82152 Planegg b.Mchn
Telefon : 089-235089 0
Telefax: 089-235089 53

mail@gewi-tec.de oder www.gewi-tec.de

Die Münchner Profis - mit Herz