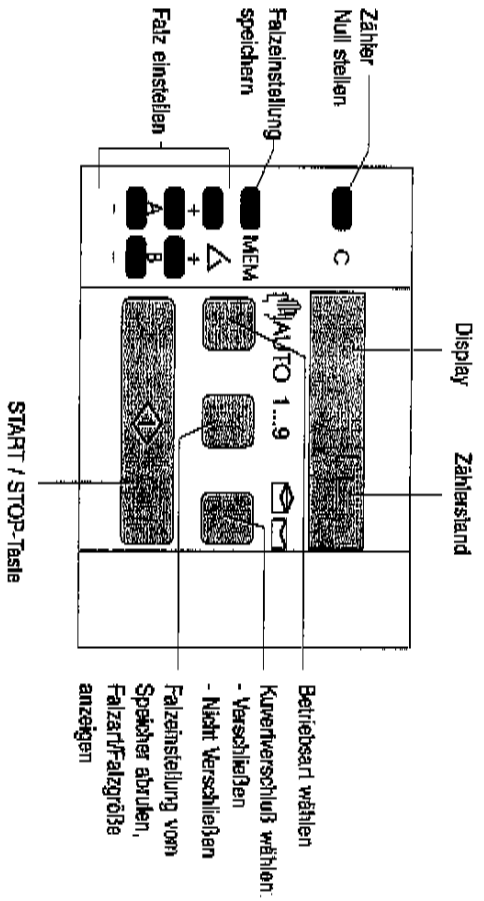
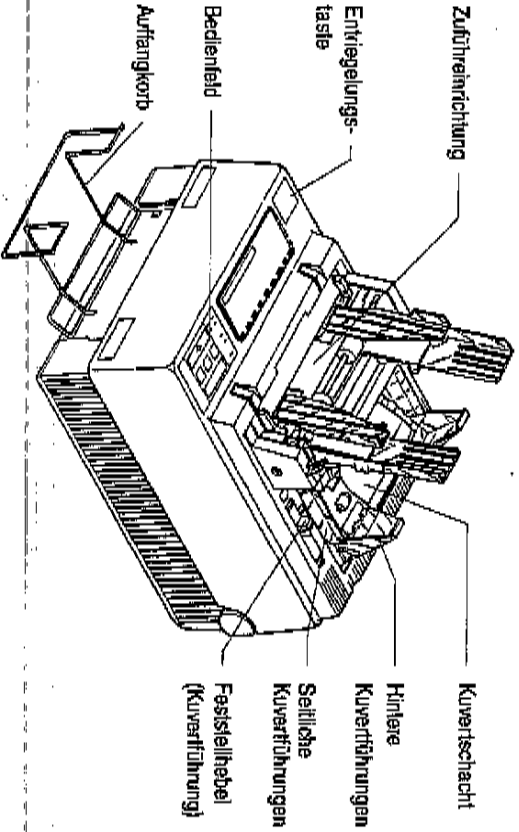


Das Bedienfeld

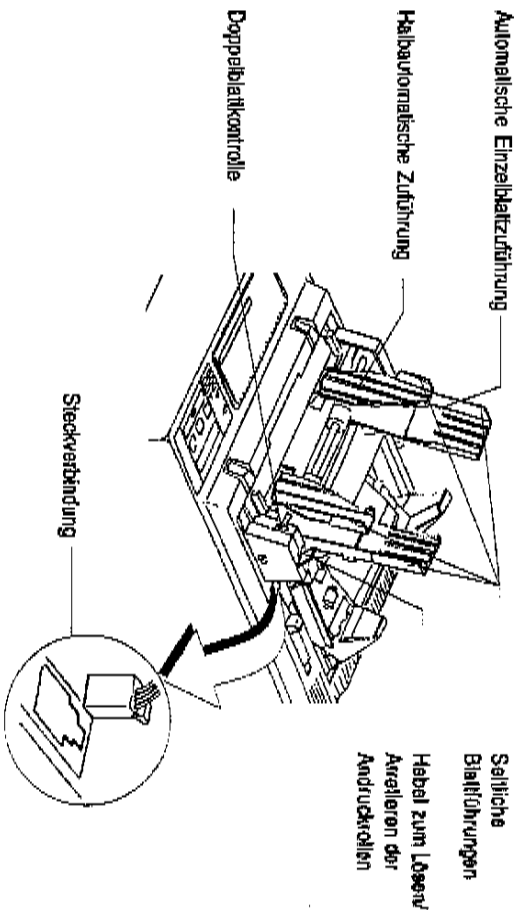


Die TK 1000 automatic

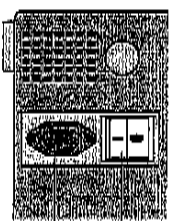


3

Zuführeinrichtung



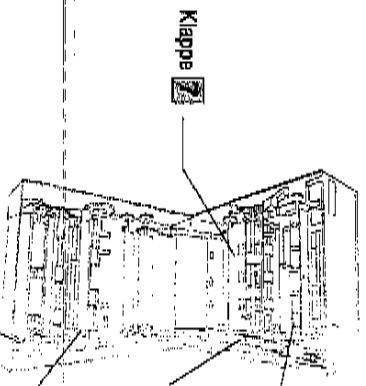
Rückseite (Ausschnitt)



Hauptschalter EIN/AUS
Netzanschluß

Innenansicht

Zum Öffnen der Maschine: Entiegelungstaste drücken. Obere Abdeckung hochklappen.



Auswurfhebel (Kuvert)

Daumenrad für manuellen Verschieb, Entfernen von Staub

Schießerholl

Klappe

4

1 Wissenswertes über Ihre neue Kuvertiermaschine



Die TK 1000 automatic ist eine Tisch-Kuvertiermaschine zum Falzen, Zusammentragen von Sätzen, Kuvertieren und Schließen von Briefen.

Sämtliche Funktionen der TK 1000 automatic steuern Sie über das Bedienfeld. Ein im Bedienfeld integriertes Display zeigt Zählerstände und Meldungen zur Bedienerführung an.

Zwei Zuführstationen, eine automatische und eine halbautomatische, ermöglichen 5 verschiedenen Betriebsarten. Dokumente können aus der automatischen Einzelblattzuführung vom Stapel einzeln zugeführt und kuvertiert werden. Sie können ein einzelnes Dokument oder einen kompletten Satz Dokumente in die halbautomatische Zuführstation zum Falzen und Kuvertieren einlegen. Einem so zugeführten Dokument oder Satz Dokumente können Sie zusätzlich eine Beilage aus der automatischen Einzelblattzuführung hinzufügen. Bei manueller Zuführung können Sie den Prozeß per Tastendruck starten oder die Autostart-Funktion nutzen.

In einem abnehmbaren Auffangkorb werden die fertigen Sendungen gesammelt.

Die TK 1000 automatic kann bis zu 9 verschiedene Falzeinstellungen (Falzart und -größe) speichern. Zum Abrufen einer gespeicherten Falzeinstellung genügt ein Tastendruck. Alle sonst üblichen Einstellarbeiten entfallen.

Bevor Sie die TK 1000 automatic in Betrieb nehmen, lesen Sie bitte diese Betriebsanleitung.

Folgende Signalwörter und Symbole kennzeichnen Sicherheits-hinweise und Tips in dieser Betriebsanleitung:



Warnung! gibt einen Sicherheitshinweis auf eine mögliche Verletzungsgefahr.



Achtung! weist auf eine mögliche Beschädigung der TK 1000 automatic oder auf eine Beeinträchtigung des Auftrags hin.

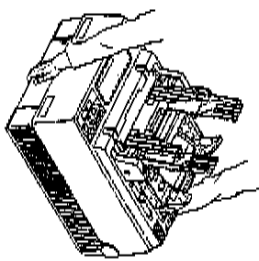


Ein Tip gibt Hilfe oder zusätzliche Anregungen zur Verbesserung des Arbeitsablaufs.

Inhaltsverzeichnis



1	Wissenswertes über Ihre neue Kuvertiermaschine	2
2	Sicherheitshinweise	7
3	Auspacken, Aufstellen und Inbetriebnehmen	9
4	Die TK 1000 automatic im Standardbetrieb nutzen	13
4.1	TK 1000 automatic einschalten	13
4.2	Kuverts einlegen	13
4.3	Kuvertiergut einlegen	15
4.4	TK 1000 automatic für einen Auftrag einstellen	17
4.5	TK 1000 automatic ausschalten	22
5	Falzeinstellungen festlegen und speichern	23
5.1	Falzart wählen	24
5.2	Falzgröße einstellen	24
5.3	Falzeinstellung testen	25
5.4	Falzeinstellung speichern	25
6	Doppelblattkontrolle	27
6.1	Doppelblattkontrolle justieren	27
6.2	Doppelblattkontrolle testen	28
6.3	Doppelblattkontrolle deaktivieren	28
7	Wartung und Pflege	29
7.1	Reinigen	29
7.2	Wasser nachfüllen	30
7.3	Schließeinheit warten	31
8	Tips bei Störungen und Fehlern	33
9	Technische Daten	37
10	Kundendienst	41

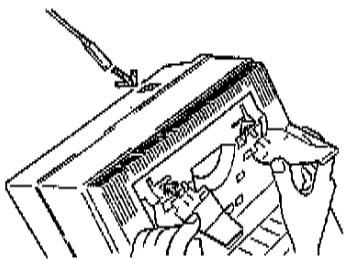
Betriebsanleitung TK 1000 automatic

Halten Sie an den Seiten und der Rückseite Mindestabstände von 10 cm zu anderen Geräten oder Wänden ein.

- Stellen Sie die Tisch-Kuvertiermaschine auf einer stabilen, ebenen Unterlage auf.

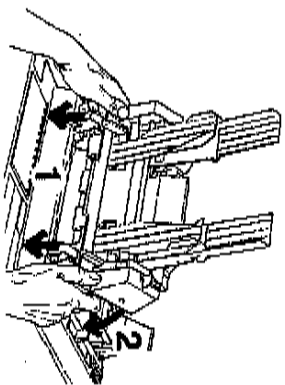


Verwenden Sie nur das mitgelieferte oder ein von FrancoTyp-Postalia freigegebenes Netzkabel. Achten Sie darauf, daß Anschlusskabel nicht beschädigt sind.

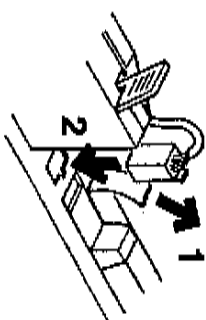


- Setzen Sie die hinteren Führungen des Kuvertschachtes ein.

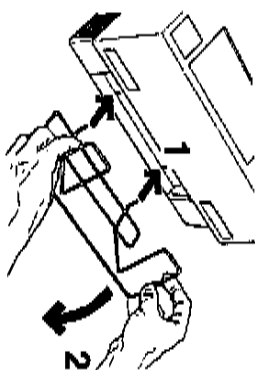
- Stecken Sie das Netzkabel in den Netzanschluß auf der Rückseite der TK 1000 automatic.



- Setzen Sie die Zuführrichtung auf.

Auspacken, Aufstellen und Inbetriebnehmen

- Entfernen Sie den Klebestreifen, der die Anschlußbuchse abdeckt (1).
- Schließen Sie die Zuführrichtung mit dem Stecker an der TK 1000 automatic an (2).



- Drücken Sie die Entriegelungstaste und klappen Sie die Abdeckung nach oben.
- Bringen Sie den Aufgangkorb an.
- Schließen Sie die Maschine. Drücken Sie die Abdeckung fest nach unten. Der Verschluss rastet hörbar ein.



- Schließen Sie die TK 1000 automatic mit dem Netzkabel an eine geerdete Schutzkontaktsteckdose 230 V Wechselspannung/Absicherung 10 Ampere an.

Die TK 1000 automatic ist betriebsbereit.



Wenn Sie Fragen oder Probleme beim Aufstellen und Inbetriebnehmen der TK 1000 automatic haben, rufen Sie unseren Kundendienst an.





4 Die TK 1000 automatic im Standardbetrieb nutzen

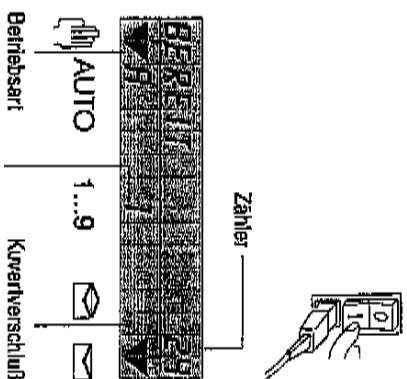


Achtung! Verarbeiten Sie nur solche Dokumente und Kuverts, die für die maschinelle Verarbeitung mit der TK 1000 automatic geeignet sind. Vergleichen Sie die Eigenschaften Ihrer Dokumente und Kuverts mit den Angaben im Kapitel 9 „Technische Daten“.

4.1 TK 1000 automatic einschalten

- Hauptschalter auf der Rückseite der Maschine einschalten.

Beim Einschalten der Maschine zeigt der Zähler für 3 Sekunden die Gesamtzahl der verarbeiteten Blätter.

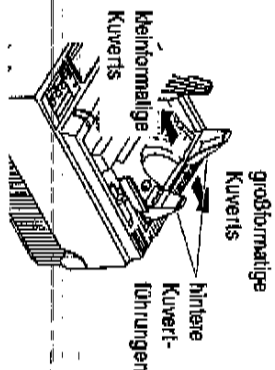


Im Display erscheinen die Meldung **BEREIT**, die Anzeige der aktuellen Einstellungen für Falz, Betriebsart, Kuvertverschluß und der aktuelle Zählerstand. Nach dem Einschalten sind immer Falzeinstellung 1, Betriebsart 1A und Kuvert Verschließen eingestellt.

Wenn sich die TK 1000 automatic nach dem Einschalten nicht **BEREIT** meldet, finden Sie Hilfe im Kapitel 8, „Tips bei Störungen und Fehlern“.

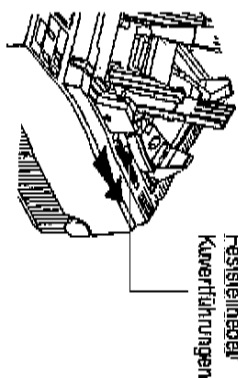
4.2 Kuverts einlegen

Der Kuvertschacht kann etwa 100 Kuverts aufnehmen. Wenn Sie die gleiche Art von Kuverts verwenden und die Einstellung richtig war, brauchen Sie die Führungen zum Nachfüllen von Kuverts nicht nachzustellen. Sie können den Kuvertschacht auch während des Betriebes nachfüllen.



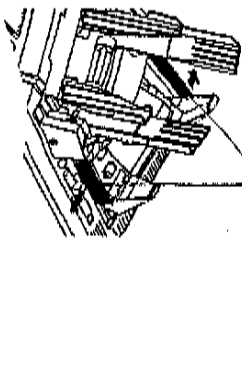
• Hintere Kuvertführungen auf das Kuvertformat einstellen.

Betriebsanleitung TK 1000 automatic



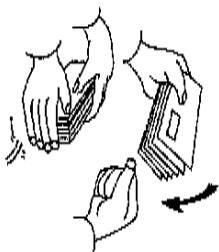
Feststellhebel
Kuvertführungen

- Feststellhebel (Kuvertführung) zur Rückseite der Maschine in die Stellung schieben.

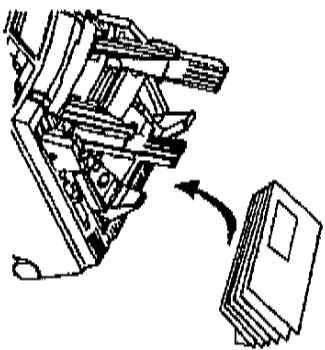


seitliche Kuvertführungen

- Seitliche Kuvertführungen nach außen drücken.



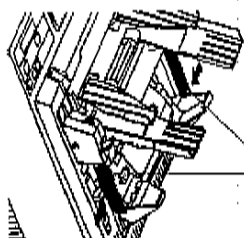
- Einen Stapel Kuverts aufhächern und wieder glatt stoßen.



- Den Stapel in den Kuvertschacht legen. (Kuvertaschen geschlossen, Kuvertaschen liegen unten und zur Rückseite der Maschine).

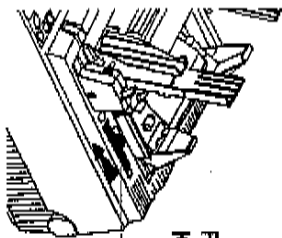
14

Die TK 1000 automatic im Standardbetrieb nutzen



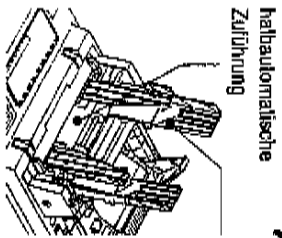
seitliche Kuvertführungen

- Seitliche Kuvertführungen so auf die Kuverts einstellen, daß sie sicher geführt werden, ohne sie festzuklemmen. Die seitlichen Kuvertführungen sind selbstzentrierend.



Feststellhebel
Kuvertführungen

- Feststellhebel (Kuvertführung) nach vorn in die Stellung schieben, um die seitlichen Kuvertführungen zu arretieren.



halbautomatische
Zuführung

automatische
Zuführung

4.3 Kuvertiergut einlegen

Achtung! Verarbeiten Sie keinesfalls mit Büroklammern versehene Dokumente.

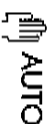
Entsprechend der Betriebsart legen Sie Dokumente in die automatische und/oder halbautomatische Zuführung ein.

Achtung! In den Betriebsarten 1A und 3A startet der Kuvertiervorgang sofort nach dem Einlegen eines Blattes in die halbautomatische Zuführung.

Halbautomatische Zuführung

- Zum Einrichten der Blattführungen eine Betriebsart **ohne automatischen Start** einstellen (z.B. Betriebsart 1B). Taste wiederholt drücken, bis die Anzeige für Betriebsart 1B erscheint.

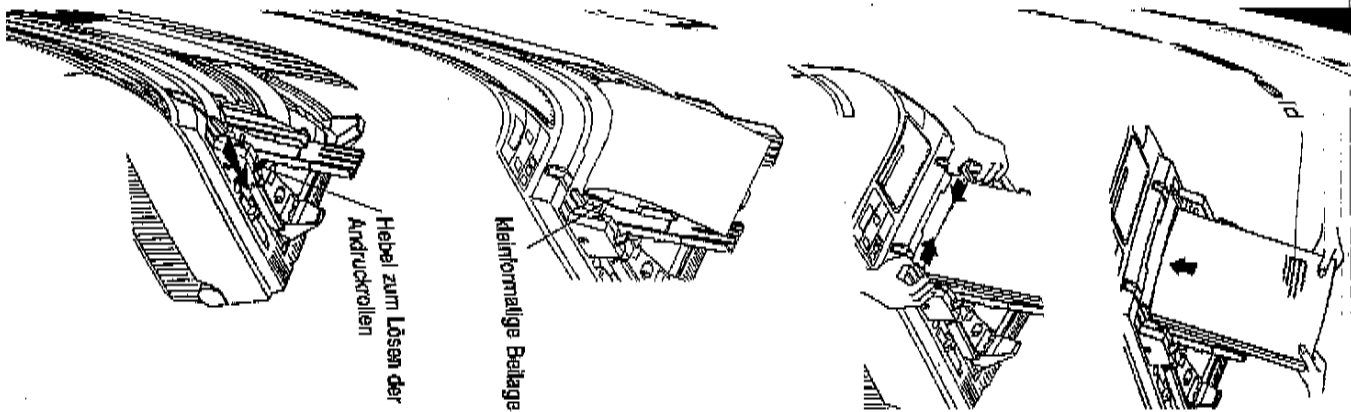
Anzeige: Betriebsart 1B



AUTO

15

Blattführung TK 1000 automatic



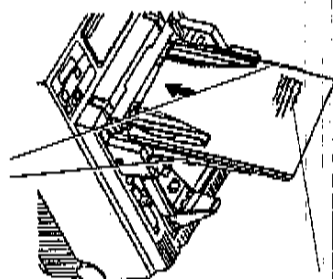
- Ein Dokument oder einen aus mehreren Blättern bestehenden Satz Dokumente in den vorderen Zuführschacht (halbautomatische Zuführung) einlegen.

- Die seitlichen Blattführungen der halbautomatischen Zuführung symmetrisch auf die Blattbreite einstellen. Die Formatmarkierungen am Gerät helfen Ihnen dabei. Die Blätter müssen sicher geführt werden, dürfen zwischen den Blattführungen aber nicht festklemmen.

- Kleinformatige Beilagen (z.B. Antwortkarten) legen Sie bei der halbautomatischen Zuführung immer hinter dem Hauptdokument ein.

Automatische Einzelblattzuführung

- Den Hebel nach hinten in die Stellung drücken, um die Andruckrollen der Zuführstation zu lösen.



Die TK 1000 automatic im Standardbetrieb nutzen



- Blattstapel in die automatische Einzelblattzuführung einlegen (Aufreißfeld sichtbar und oben).

- Die seitlichen Blattführungen der automatischen Einzelblattzuführung so auf die Blattbreite einstellen, daß sie das Papier sicher führen aber nicht festklemmen. Die Formatmarkierungen am Gerät helfen Ihnen dabei.

- Den Hebel nach vorn in die Stellung umlegen.

Beachten Sie:

- Mischen von Blättern unterschiedlicher Qualität in der automatischen Einzelblattzuführung vermeiden.
- Falls die Blätter allzu sehr gewellt oder „weich“ sind oder aneinander kleben, die Station nur zur Hälfte füllen.
- „Weiche“ Blätter durch Biegen des Stapels vor dem Einlegen lockern.



Gewellte Blätter

Einige Laserdrucker wellen die Blätter stark. Glätten Sie die Blätter mit der Hand, bevor Sie sie in die TK 1000 automatic legen. Sie vermeiden so die Gefahr von Papierstau.

4.4 TK 1000 automatic für einen Auftrag einstellen


- Entsprechend dem auszuführenden Kuvertierauftrag müssen Sie an der TK 1000 automatic folgende Einstellungen vornehmen:
- Falzstellung (Falzart und -größe)
 - Kuverterschluß
 - Betriebsart.



Betriebsanleitung TK 1000 automatic


Die TK 1000 automatic im Standardbetrieb nutzen

Falzeinstellung


- Taste  wiederholt drücken, bis die gewünschte Nummer der Falzeinstellung angezeigt wird. Prüfen, ob das Kuvertformat für die Einstellung von Falzart und -größe geeignet ist.






In der TK 1000 automatic sind 9 Falzeinstellungen gespeichert. Wie Sie die Einstellungen wählen und speichern oder für einen speziellen Auftrag ändern ohne zu speichern, lesen Sie in Kapitel 5 „Falzeinstellungen festlegen und speichern“.

Kuvertverschluss

- Taste  drücken, um die gewünschte Funktion (Verschließen oder Nicht Verschließen) einzustellen.

Betriebsart

- Taste  wiederholt drücken, bis das Symbol für die gewünschte Betriebsart angezeigt wird.

Betriebsart	Anzeige
1A Manuell mit Autostart	 AUTO
1B Manuell	 AUTO
2 Automatisch	 AUTO
3A Kombiniert mit Autostart	 AUTO
3B Kombiniert	 AUTO

Manuell mit Autostart 1A Zuführung: halbautomatische Zuführung

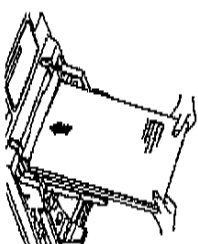
Start: automatisch




AUTO

1. Das Dokument oder den aus mehreren Blättern (maximal 5) bestehenden Satz Dokumente für eine Kuvertierung in die halbautomatische Zuführung einlegen.

2. Sobald die TK 1000 automatic das Kuvertgut in der halbautomatischen Zuführung erkennt, startet der Kuvertiervorgang. Die TK 1000 automatic zieht das Dokument oder den ganzen Satz ein, falzt, kuvertiert und wirft das gefüllte Kuvert aus.



Manuell 1B Zuführung: halbautomatische Zuführung

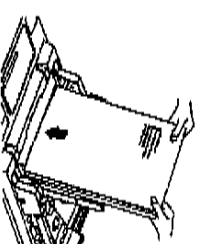
Start: Taste 

AUTO

1. Das Dokument oder den aus mehreren Blättern (maximal 5) bestehenden Satz Dokumente für eine Kuvertierung in die halbautomatische Zuführung einlegen.

2. Mit der Taste  den Kuvertiervorgang starten.

3. Die TK 1000 automatic zieht das Dokument oder den Satz ein, falzt, kuvertiert und wirft das gefüllte Kuvert aus.



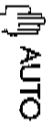
Betriebsanleitung TK 1000 automatic



Die TK 1000 automatic im Standardbetrieb nutzen

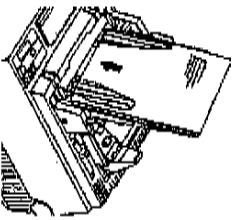
Automatisch 2 Zuführung: automatische Einzelblattzuführung



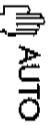
Start: Taste 



1. Stapel Dokumente in die automatische Einzelblattzuführung einlegen.
2. Mit der Taste  starten.
3. Die TK 1000 automatic zieht jeweils ein Blatt aus der automatischen Einzelblattzuführung ein, falzt, kuvertiert und wirt das gefüllte Kuvert aus.
4. Zum Unterbrechen eines laufenden Auftrages die Taste  erneut drücken. Der gerade ablaufende Kuvertiervorgang wird noch beendet (Kuvert ausgeworfen), dann stoppt die TK 1000 automatic.



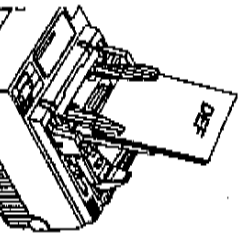
Kombiniert mit Autostart 3A



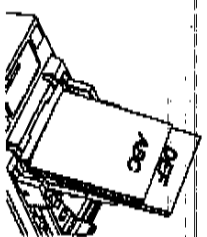
- Zuführung: Beilage vom Stapel aus automatischer Einzelblattzuführung (je Kuvertierung ein Blatt)
- +
Dokument/Satz Dokumente aus halbautomatischer Zuführung

Start: 1. Beilage – Taste 
Kuvertieren – Taste 

1. Stapel Beilagen in die automatische Einzelblattzuführung einlegen.
2. Mit der Taste  die erste Beilage vom Stapel abziehen.
3. Die TK 1000 automatic stoppt.

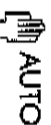


4. Das Dokument (Achtung! sichtbar und oben) in die halbautomatische Zuführung einlegen.






5. Sobald die TK 1000 automatic das Kuvertiergut in der halbautomatischen Zuführung erkennt, startet sie den Kuvertiervorgang. Dokument und Beilage werden zusammengeführt, gefalzt und kuvertiert.
6. Die TK 1000 automatic wirt das gefüllte Kuvert aus. Gleichzeitig zieht sie die nächste Beilage vom Stapel ab.
7. Die TK 1000 automatic ist für die nächste Kuvertierung bereit.
8. Für die nächste Kuvertierung den Vorgang ab Schritt 4 wiederholen.

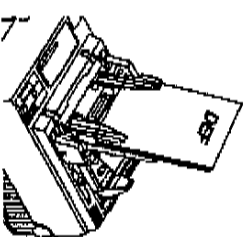
Kombiniert 3B



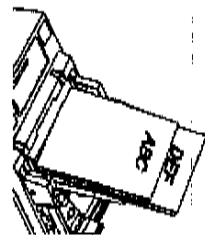
- Zuführung: Beilage vom Stapel aus automatischer Einzelblattzuführung (je Kuvertierung ein Blatt)
- +
Dokument/Satz Dokumente aus halbautomatischer Zuführung


Start: 1. Beilage – Taste 
Jede Kuvertierung – Taste 

1. Stapel Beilagen in die automatische Einzelblattzuführung einlegen.
2. Mit der Taste  die erste Beilage vom Stapel abziehen.
3. Die TK 1000 automatic stoppt.



Betriebsanleitung TK 1000 automatic



4. Das Dokument (Adressfeld sichtbar und oben) in die halbautomatische Zuführung einlegen.
5. Mit der Taste  den Kuvertiervorgang starten. Dokument und Beilage werden zusammengeführt, gefalzt und kuvertiert.
6. Die TK 1000 automatic wirft das gefüllte Kuvert aus. Gleichzeitig zieht sie die nächste Beilage vom Stapel ab.
7. Die TK 1000 automatic ist für die nächste Kuvertierung bereit.
8. Zum Fortsetzen des Auftrages den Vorgang ab Schritt 4 wiederholen.

4.5 TK 1000 automatic ausschalten

- Warten Sie, bis der gerade ablaufende Kuvertiervorgang abgeschlossen ist (Kuvert ausgeworfen). Den automatischen Betrieb (Betriebsart 2) können Sie mit der Taste  stoppen.
- TK 1000 automatic mit dem Hauptschalter auf der Rückseite der Maschine ausschalten (Schalterstellung „0“).



Falzeinstellungen festlegen und speichern

5 Falzeinstellungen festlegen und speichern

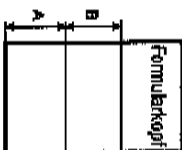
Die TK1000 automatic kann sieben benutzerdefinierte Falzeinstellungen (Falzart und -größe) speichern. Zusätzlich sind zwei fest gespeicherte Falzeinstellungen (Nr. 8 und 9) verfügbar.

Falztart

Anzeige

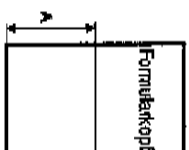
Falzgröße

Wickelfalz




A = 83 ... 155 mm
B = 87 ... 109 mm

Einfachfalz



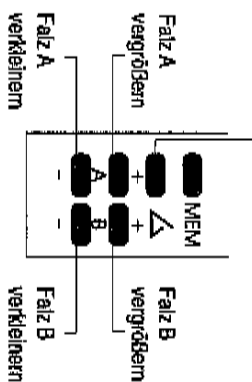
A = 83 ... 155 mm

- Ein Blatt von Hand in der gewünschten Falzart und -größe falzen.
- Länge von Falz A (und B) messen.
- Mit der Taste  die Nummer wählen, unter der Sie die Falzeinstellung speichern möchten.





Falzart wählen



5.1 Falzart wählen

- Die Taste drücken, bis das Symbol für die gewünschte Falzart angezeigt wird.

5.2 Falzgröße einstellen

- Mit den Tasten , , und die Größe der Falze A und B erhöhen oder verringern, um die ermittelte Falzgröße einzustellen.

Beachten Sie für die Maße der Falze:

Die Höhe des gefalzten Dokumentes muß mindestens 5 mm geringer als die Kuvert-höhe sein.

Das ungefalzte Blatt muß mindestens 20 mm länger sein als

- Falz A (bei Einfachfalz)
- Summe aus Falz A und B (bei Wickelfalz).

Wenn eine Beilage (oder ein Rückantwortkuvert) verwendet wird: Falz A muß mindestens 2 mm größer sein als die Höhe der Beilage oder des Rückantwortkuverts.

Bei einem Wickelfalz:

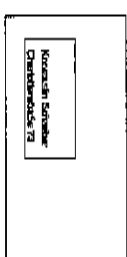
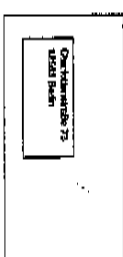
Für dünne Blätter muß Falz B mindestens 3 mm größer sein als Falz A.
Für dicke Blätter muß Falz B 5 mm größer sein als Falz A.

5.3 Falzeinstellung festlegen

- Ein Blatt in der Betriebsart 1A oder 1B kuvertieren.

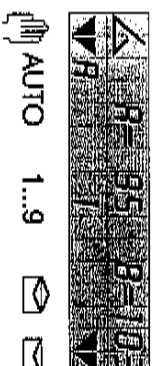
Anschrift zu hoch: Falz A und, falls erforderlich, Falz B größer einstellen.

Anschrift zu tief: Falz A und, falls erforderlich, Falz B kleiner einstellen.



5.4 Falzeinstellung speichern

Solange Sie die geänderten Einstellungen noch nicht gespeichert haben, blinkt die Nummer der Falzeinstellung.



Sie können mit diesen Einstellungen kuvertieren, ohne sie zu speichern. Sobald Sie aber die Taste drücken (eine andere Falzeinstellung aufrufen) oder die TK 1000 ausschalten, gehen diese Einstellungen verloren.

- Mit der Taste die Falzeinstellungen unter der angezeigten Nummer speichern. Die Anzeige hört auf zu blinken.

- Notieren Sie sich die gespeicherten Einstellungen. Eine Kopiervorlage „Speicherbelegung“ finden Sie auf Seite 38.



Die fest gespeicherten Falzeinstellungen (Nr. 8 und 9) können Sie nicht ändern.

Doppelblattkontrolle

6 Doppelblattkontrolle



Die Doppelblattkontrolle der automatischen Einzelblattzuführung verhindert das versehentliche Kuvertieren von zwei Dokumenten in einen Umschlag.

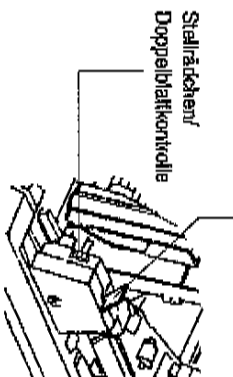
Die TK 1000 automatic vergleicht dabei die Dicke des zugeführten Dokumentes mit dem eingestellten Referenzwert (Dicke eines Musterblattes).

Für eine einwandfreie Funktion empfehlen wir, die Doppelblattkontrolle immer zu justieren, wenn Sie Kuvertiergut mit anderen Papiereigenschaften verarbeiten wollen.

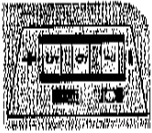
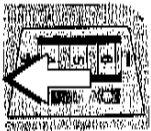


6.1 Doppelblattkontrolle justieren

- Beide Zuführschächte entleeren.
- Falls jetzt im Display **DOPPELBLATT** erscheint, drehen Sie das Stellrädchen der Doppelblattkontrolle nach unten in + Richtung, bis die Anzeige **DOPPELBLATT** erlischt.
- Ein Musterblatt in die automatische Einzelblattzuführung einlegen und den Hebel/Andruckrollen nach vorn in die Stellung **+** umlegen.




- Mit der Taste **AUTO** die Betriebsart **3B** einstellen.
- Taste **AUTO** drücken. Das Musterblatt wird eingezogen und bleibt in Wartestellung.
- Wenn im Display jetzt nicht **DOPPELBLATT** angezeigt wird, drehen Sie das Stellrädchen solange nach oben in - Richtung, bis die Anzeige erscheint.




- Stellrädchen langsam solange in + Richtung drehen, bis die Anzeige **DOPPELBLATT** erlischt.
- Stellrädchen dann noch **eine Stellung** weiter in + Richtung drehen.

6.2 Doppelblattkontrolle testen

- Hebel/Andruckrollen in Stellung **↕** umlegen.
- Musterblatt entnehmen und einmal von Hand falzen.
- Musterblatt mit der Falzkante voran in die automatische Einzelblattführung einlegen. Den Hebel/Andruckrollen nach vorn in die Stellung **↕** umlegen.
- Taste  drücken. Jetzt sollte die TK 1000 automatic ein **DOPPELBLATT** melden. Wenn die Anzeige nicht erscheint, das Stellrädchen ganz wenig in - Richtung drehen und den Test wiederholen.

6.3 Doppelblattkontrolle deaktivieren

-  Stellrädchen bis zum Anschlag in + Richtung drehen.

Um die Doppelblattkontrolle wieder zu aktivieren, justieren Sie die Doppelblattkontrolle wie im Kapitel 6.1 beschrieben.

7 Wartung und Pflege



Lassen Sie Ihre TK 1000 automatic regelmäßig vom Kundendienst reinigen und warten. Sie sichern so einen langfristig störungsfreien Betrieb. Erkundigen Sie sich nach unseren günstigen Pflege- und Serviceabkommen.

Einfache Reinigungs- und Wartungsarbeiten können Sie selbst durchführen:

- Reinigen der äußeren Gehäuseteile
- Wasser nachfüllen
- Warten der Schließeinheit.

Schalten Sie die TK 1000 automatic vor allen Reinigungs- und Wartungsarbeiten aus.



Warnung! Achten Sie darauf, daß keine Flüssigkeiten oder Gegenstände in das Geräterinnere gelangen. Ziehen Sie sofort den Netzstecker, wenn dies doch einmal passiert. Lassen Sie die TK 1000 automatic vom Kundendienst überprüfen, bevor Sie sie wieder in Betrieb nehmen.

7.1 Reinigen

Verschmutzungen am Gehäuse beseitigen Sie mit einem leicht angefeuchteten Lappen. Sie können zusätzlich ein handelsübliches Spülmittel verwenden.

Die Gummioleentreiben Sie mit einem fusselfreien, in reinem Alkohol getränkten Tuch ab.

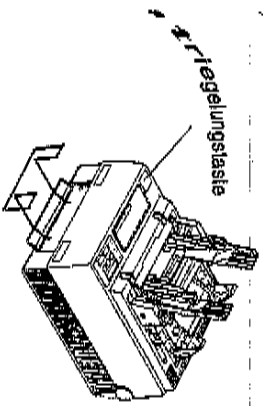
Die Bürsten der Schließeinheit reinigen Sie unter fließendem Wasser.



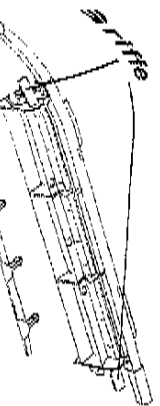
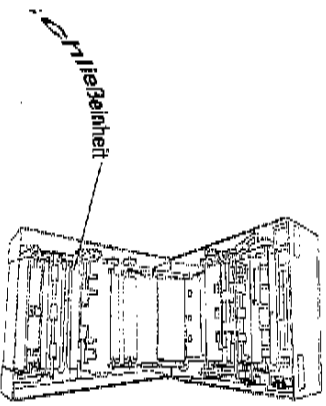
Triebsanleitung TK 1000 automatic

7.2 Wasser nachfüllen

- Entriegelungstaste drücken und die Abdeckung nach oben klappen.



- Schließeinheit an den grünen Griffen anheben und entnehmen.



Nehmen Sie am besten einen Trichter zu Hilfe.

- Bürsten anfeuchten und reinigen.
- Verschlußstopfen einsetzen.
- Schließeinheit wieder einsetzen. Die grünen Griffе müssen dabei nach vorn zum Bediener zeigen.
- Abdeckung schließen, die Verriegelung muß einrasten.

Eine Füllung reicht für ca. 1 000 Brätle.

Wartung und Pflege

7.3 Schließeinheit warten

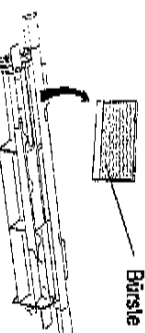
- Entriegelungstaste drücken und die Abdeckung nach oben klappen.
- Schließeinheit entnehmen.

Täglich

- Wasserstand überprüfen.
- Mit einem Finger über die Bürsten streichen, damit das Wasser gut zirkulieren kann.

Alle zwei Monate/ Bürstenreinigung:

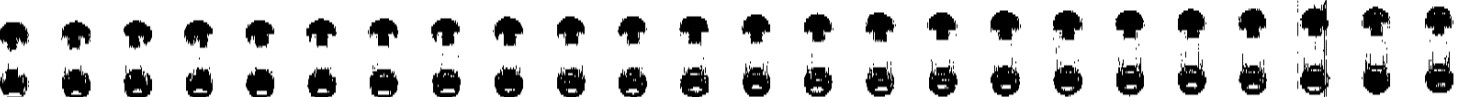
5 000 Zyklen



- Die 3 Bürsten aus der Schließeinheit herausnehmen.
- Bürsten unter fließendem Wasser reinigen.
- Bürsten wieder einsetzen.
- Schließeinheit mit Wasser füllen.

Alle 50 000 Zyklen

- Bürsten auswechseln.
- Schließeinheit wieder einsetzen. Die grünen Griffе müssen dabei zum Bediener zeigen.
- Abdeckung schließen, die Verriegelung muß einrasten.



Technische Daten



9 Technische Daten

Abmessungen	390 x 506 x 671 (B x H x T) mm
Gewicht	25 kg
Spannungsversorgung	230 V / 50 Hz / 0,5 A
Schalldruckpegel	(arbeitsplatzbezogen) 65 dB(A)
Kuvertförmleistung	Betriebsart 2, ohne Verschleißen – 1300 Kuvertierungen/h Betriebsart 2, mit Verschleißen – 1100 Kuvertierungen/h
Papiersorten	Papiergewicht 50 g/m ² bis 120 g/m ² (Automatische Einzelblatzauführung bis 100 g/m ²), (Hochglanzpapier, Endospapier o.ä. vor Verwendung in einem Probelauf testen)
Papierformate	A4: 210 x 297 mm, 2/3 A4: 210 x 198 mm andere Formate: Breite 203 bis 225 mm Länge 110 bis 305 mm (Einfachlatz) 220 bis 305 mm (Wickellatz)
Kleinformatige Beilagen	Breite 150 bis 225 mm (je nach Dokument/Kuvert) Länge 80 bis 140 mm (je nach Dokument/Kuvert) Papiergewicht 80 g/m ² bis 170 g/m ² (je Kuvert nur eine Beilage verwenden)
Kuverts	Breite 224 bis 240 mm Höhe 92 bis 120 mm (kleine Kuverts) 152 bis 165 mm (große Kuverts) Papiergewicht 80 g/m ² maschinell verarbeitbare Kuverts (andere Kuverts testen)
Falz-/Kuvertierkapazität	50 - 54 g/m ² 2-5 Blatt 55 - 85 g/m ² 1-5 Blatt 86 - 120 g/m ² 1-3 Blatt
Kapazität der Schächte	Zuführstationen 100 Blatt (80 g/m ²) Kuvertschacht 100 Kuverts Aufgangkorb 100 Breite (Inhalt 1 Blatt 80 g/m ²)
Lagerungsbedingungen (Papier und Kuverts)	18 °C bis 25 °C 40% bis 60% relative Luftfeuchtigkeit